СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МБУДО «ДЮСШ Соль-Илецкого ГО»
от 04.06.19г. № 04

_____М.В.Володарская

Утверждаю
Директор МБУДО «ДЮСШ
Соль-Илецкого ГО»
_____Юсупова М.В.

Приказ по ДЮСШ от
_____

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБУДО «ДЮСШ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБУЧЕНИЕ ПОДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Соль-Илецкого городского округа» Оренбургской области (далее по тексту - ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДЮСШ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30, п.2), приказом Минспорта России от 12.09.2013г. № 731.

1.3. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дополнительного образования на общедоступной и бесплатной основе в ДЮСШ.

2. Прием в ДЮСШ

2.1. Прием обучающихся в группы ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании:

- письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) для детей, не достигших 14 лет (приложение 1);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в спортивно-оздоровительной группе;
- договора с родителями (законными представителями) о возмездном оказании услуг (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- приказа руководителя.

2.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способностей в видах спорта.

2.2.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование уровня физической подготовленности.

2.2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Работа приемной и апелляционной комиссий организуется на период проведения индивидуального отбора. Состав комиссий и сроки их работы утверждаются приказом ДЮСШ.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

2.2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации предпрофессиональной программы.

2.2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации предпрофессиональной программы, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2.5. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2.6. Прием обучающихся в группы ДЮСШ на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе оформляется приказом руководителя ДЮСШ на основании решения приемной комиссии с учетом результатов индивидуального отбора (в соответствии с приказом Минспорта РФ от 12.09.2013 г. № 731).

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (приложение 1).

2.2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 1 шт. и формате 3х4).

2.2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ.

2.2.9. При зачислении ребенка на обучение в ДЮСШ с его родителями (законными представителями) заключается договор о безвозмездном оказании услуг (приложение 2).

3. Прием документов

3.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

3.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4. Организация проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия.

ДЮСШ устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом руководителя.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме приема контрольных нормативов по общей физической подготовке, разработанной в ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в легкой атлетике (приложение 4).

Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.4. Поступающие, не прошедшие отбор, зачисляются в резерв и им предлагается прохождение обучения в спортивно-оздоровительных группах ДЮСШ.

5. Апелляция

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношение поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.4. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

6. Дополнительный прием

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией.

6.4. Прием осуществляется:

- в спортивно-оздоровительные группы – с 6 лет 6 месяцев,
- в группы начальной подготовки 1 года обучения – с 9 лет.
- в группы начальной подготовки 1 года обучения – по видам спорта: шахматы,настольныйтеннис,хоккей с 7 лет, футбол, баскетбол с 8 лет, волейбол, гандбол, легкая атлетика с 9 лет, бокс, гиревой спорт с 10 лет.

6.5. Организация тренировочного процесса осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

Списочный состав групп ДЮСШ оформляются приказом руководителя организации.

6.6. В ДЮСШ могут приниматься обучающиеся в группы сверх бюджетного финансирования.